

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **POMO ROBERTO**
Indirizzo **VIA BEGGIOLA 1 19020 FOLLO LA SPEZIA**
Telefono **392 8512775**
Fax **0187 794888**
E-mail **roberto.pomo@comune.portovenere.sp.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 06 12 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1996 – 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO
Comune di Porto Venere via Garibaldi 9 19025 Porto Venere
Ente Pubblico Territoriale
Tempo pieno indeterminato / posizione giuridica D con accesso D3 / posizione economica D6
Vice segretario comunale – funzionario con responsabilità dirigenziali (posizioni organizzative)
Responsabile Ufficio di Direzione dal 2008 al 2013
Responsabile del Parco Naturale Regionale dal 2008
Responsabile Area Organizzazione e Sviluppo dal 2014
DAL PRIMO DICEMBRE 2015 DIPENDENTE COMUNE DELLA SPEZIA
- 2013 – 30 11 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE SERVIZI ASSOCIATI
Comuni di Porto Venere, Riomaggiore, Vernazza, Monterosso al Mare
Enti Pubblici Territoriali
Nomina dei sindaci a responsabile dei servizi associati
Responsabile di servizio associato gestione rifiuti (dal 2013) e servizi scolastici (dal 2014)
- 2009 – 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

INCARICO PROFESSIONALE NUCLEO DI VALUTAZIONE
Comune di Lerici (oltre 10.000 abitanti)
Ente Pubblico Territoriale
incarico
Membro del nucleo di valutazione del personale
- 2001 – 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

PRESIDENZA PORTO VENERE SERVIZI PORTUALI E TURISTICI S.R.L.
Società mista pubblico privato gestione servizi turistici
Società mista
Nomina comune di Porto Venere
Presidenza consiglio di amministrazione e per alcuni periodi amministratore delegato
- 1999 – 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

PIANO STRATEGICO DELLA SPEZIA
Comune della Spezia
Ente Pubblico Territoriale

- Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - 2003 – 2004 – 2005 - 2006 – 2007 – 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - 1999 – 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - 1990 1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - 1990 1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - 1986 1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - 1997

Nomina
Commissioni per la redazione del piano strategico

DOCENZA UNIVERSITARIA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
UNIVERSITÀ
INCARICO DI DOCENZA
DOCENTE MASTER DI PRIMO LIVELLO SULLA GESTIONE DELLE AREE MARINE DI ECCELLENZA

DOCENZA UNIVERSITARIA
Università degli Studi di Pisa –Facoltà di Lettere e Filosofia
Università
incarico di docenza
Docente master di primo livello "Comunicazione Ambientale" (anche secondo livello nel 2009) e nel master Turismo e ambiente

INCARICO PROFESSIONALE NUCLEO DI VALUTAZIONE
Comune di Follo
Ente Pubblico Territoriale
incarico
Membro del nucleo di valutazione del personale

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SOCIETA' CENTROGAS SPA
Società di fornitura servizi e gestione impianti calore
Società mista pubblico – privata
Nomina consorzio geser
Membro del consiglio di amministrazione

PRESIDENZA CONSORZIO GESER
Consorzio gestione servizi acqua e gas della provincia della Spezia
Consorzio tra enti pubblici territoriali (comuni della provincia)
Nomina comune della Spezia
Presidenza consorzio tra enti locali per la gestione servizi acqua e gas

PRESIDENZA IV CIRCOSCRIZIONE
Comune della Spezia
Ente Pubblico Territoriale
incarico elettivo / politico
Presidente del consiglio circoscrizionale

Corso di laurea in scienze politiche.
Facoltà di Scienze Politiche Università degli Studi di Pisa
Preparazione politico amministrativa
Laurea in Scienze Politiche con indirizzo Politico Amministrativo
Laurea vecchio ordinamento
Concorso per la nomina a segretario comunale.



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Ministero Interni
Preparazione amministrativa
Idoneità
Laurea vecchio ordinamento
-
- 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Giornate di formazione sulle politiche partecipative. .
AVVENTURA URBANA
Approfondimento sistemi partecipativi
Attestato di partecipazione
-
- 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Seminario formativo "Le funzioni amministrative in materia di demanio marittimo"
REGIONE LIGURIA
Gestione delle competenze comunali nell'ambito demaniale marittimo
-
- 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Corso di formazione "Il Direttore Generale negli Enti Locali"]
SDA BOCCONI
GLI ENTI LOCALI IN VISIONE STRATEGICA
-
- 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Corso di formazione "Il sistema turistico locale"
SDA BOCCONI
GESTIONE DELLE POLITICHE TURISTICHE NELL'AMBITO DEL RAPPORTO PUBBLICO PRIVATO DI AREA VASTA



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

2010 – 2011

Redazione del Piano Pluriennale Socio Economico del Parco Naturale Regionale con il supporto e il coordinamento di un gruppo di lavoro interdisciplinare.

2012

Redazione del Programma di valorizzazione del polo culturale di Porto Venere che ha portato all'acquisizione dei beni culturali nell'ambito dei procedimenti del federalismo demaniale (primo caso di applicazione in Italia).

2009 2014

Membro della commissione per la gestione dell'area marina protetta con Università di Genova, Marina Militare, Provincia della Spezia.

2010 – 2014

Responsabile della gestione del Sito Unesco Porto Venere Cinque Terre e le Isole Palmaria Tino e Tinetto per il comune di Porto Venere

2011 – 2012

Gruppo di lavoro per la costituzione della rete dei parchi marini della Liguria.

2011 - 2014

Membro del tavolo tecnico nazionale dell'associazione dei Siti Italiani Patrimonio Mondiale dell'Umanità

2010 -2013

Progettazione e gestione (coordinamento) del progetto transfrontaliero Italia Francia Marittimo TOURENNIA

2013

Responsabile affidamento servizi culturali gestione beni demanio storico artistico.

2012 e 2009

Relatore al convegno PromoPa Lucca Beni Culturali LUBEC.

2014

Responsabile procedimento acquisizione beni del demanio storico artistico e del demanio in affidamento alla Marina Militare sull'isola Palmaria per un valore stimato superiore ai cinquanta milioni di euro.

2001 – 2005

Organizzazione a inserimento nello staff del progetto Città di mare Golfo dei Poeti con il Direttore generale del Comune della Spezia e con il segretario generale del comune di Lerici.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare.

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLA

Elementare

Elementare

Elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' DI COINVOLGIMENTO E NELL'ORGANIZZAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

HO SVOLTO ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DI PERSONALE AFFERENTE A DIVERSI SETTORI TECNICI E SCIENTIFICI (ES. COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO SULLO SVILUPPO DEL PARCO NATURALE REGIONALE CON PROFESSIONALITÀ NATURALISTICHE – URBANISTICHE – ECONOMICHE – AMMINISTRATIVE)

PARTECIPAZIONE A TAVOLI DI LAVORO INTER ISTITUZIONALI (UNESCO CON MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI, REGIONE LIGURIA, PARCO NATURALE REGIONALE DELLE CINQUE TERRE).

LAVORO GIORNALMENTE A CONTATTO CON I DIVERSI SINDACI CON UNA MODALITÀ CHE SPESSO SI È AVVICINATA AL LAVORO DI STAFF.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

UTILIZZO PACCHETTO OFFICE, LAVORO TRAMITE HARDWARE DIVERSO PC, TABLET, SMARTPHONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Zeri, 29 dicembre 2015

Roberto Pomo



